

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание образовательных и информационно-консультационных услуг

Редакция от «09» июня 2026 года Республика Казахстан, г. Алматы

Индивидуальный предприниматель **АБДУРАШИДОВА КЕЗБАН МАГОМЕДОВНА**, ИИН 810909400621, осуществляющая деятельность под брендом **GLOBAL SKILLS ACADEMY** (далее — «Исполнитель»), публикует настоящую Публичную оферту и предлагает любому дееспособному физическому лицу либо юридическому лицу (далее — «Заказчик») заключить договор на оказание образовательных и информационно-консультационных услуг на условиях, изложенных ниже.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Договора используются следующие понятия:

- **Оферта** — настоящий документ, размещенный на официальных интернет-ресурсах Исполнителя.
- **Акцепт** — полное и безоговорочное принятие условий настоящей Оферты Заказчиком.
- **Заказчик** — физическое или юридическое лицо, осуществившее Акцепт.
- **Курс** — образовательная программа, интенсив, практикум, наставничество, консультационная программа либо иной продукт GLOBAL SKILLS ACADEMY.
- **Платформа** — Telegram, GetCourse, Notion, Google Classroom, Zoom, Microsoft Teams, LMS Исполнителя либо иные программные решения, используемые для обучения.
- **Личный кабинет** — раздел обучающей платформы, предоставляющий Заказчику доступ к материалам.
- **Образовательные материалы** — видеозаписи, презентации, шаблоны, методические материалы, чек-листы, задания, кейсы и иные материалы.
- **Сертификат** — внутренний документ GLOBAL SKILLS ACADEMY, подтверждающий прохождение программы. Сертификат не является документом государственного образца и не подтверждает присвоение квалификации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- **2.1.** Настоящая Оферта является публичным предложением в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- **2.2.** Акцептом Оферты признается совершение Заказчиком любого из следующих действий:
 - оплата стоимости обучения полностью либо частично;
 - оформление рассрочки или кредита через банки-партнеры;
 - регистрация на платформе обучения;
 - получение доступа к материалам;
 - начало прохождения обучения.
- **2.3.** С момента Акцепта Оферта приобретает силу полноценного письменного договора между Исполнителем и Заказчиком.
- **2.4.** До момента оплаты Заказчику предоставляется возможность ознакомиться с программой курса, его стоимостью, сроками обучения, политикой возвратов, правилами обучения и настоящей Офертой.
- **2.5.** Совершая Акцепт, Заказчик подтверждает, что:
 - ознакомился с условиями Оферты и всеми Приложениями к ней;
 - понимает содержание программы, формат и структуру обучения;
 - полностью согласен с правилами и формулой расчета возврата средств;
 - дает безоговорочное согласие на обработку своих персональных данных;
 - обладает необходимой право- и дееспособностью для заключения Договора.
- **2.6.** В случае, если Заказчиком выступает юридическое лицо либо физическое лицо, приобретающее Курс для целей использования в предпринимательской деятельности (B2B), нормы Закона РК «О защите прав потребителей» к отношениям Сторон не применяются.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- **3.1. Исполнитель вправе:**
 - **3.1.1.** Самостоятельно определять содержание образовательных программ, структуру модулей, состав преподавателей, кураторов и привлеченных экспертов.
 - **3.1.2.** Изменять расписание занятий, даты проведения вебинаров и консультаций при условии сохранения общего объема программы.
 - **3.1.3.** Использовать для оказания услуг любые технические платформы и сервисы (Telegram, GetCourse, Notion, Zoom и др.).
 - **3.1.4.** Привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по настоящему Договору без получения дополнительного согласия Заказчика.
 - **3.1.5.** Ограничить или полностью заблокировать доступ Заказчика к обучению и чатам без возврата средств в случае нарушения условий настоящей Оферты, Регламента обучения либо законодательства Республики Казахстан.
 - **3.1.6.** Отказать в выдаче Сертификата в случае невыполнения обязательных практических требований программы обучения.
- **3.2. Исполнитель обязан:**
 - **3.2.1.** Предоставить доступ к образовательной программе в объеме, соответствующем выбранному и оплаченному тарифу.
 - **3.2.2.** Обеспечить возможность получения образовательных материалов через используемые платформы.
 - **3.2.3.** Предоставлять информацию об изменениях расписания через официальные каналы связи.
 - **3.2.4.** Обрабатывать персональные данные Заказчика в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- **3.3. Заказчик вправе:**

- 3.3.1. Получать образовательные услуги в объеме, предусмотренном выбранной программой и тарифом.
- 3.3.2. Получать доступ к образовательным материалам в течение срока, установленного Исполнителем для соответствующей программы.
- 3.3.3. Получать Сертификат GLOBAL SKILLS ACADEMY при выполнении всех условий его выдачи.
- 3.4. **Заказчик обязан:**
 - 3.4.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.
 - 3.4.2. Предоставлять достоверные сведения при регистрации и оформлении обучения.
 - 3.4.3. Не передавать третьим лицам доступы к личному кабинету, платформе обучения, чатам и материалам курса.
 - 3.4.4. Соблюдать требования настоящей Оферты, Регламента обучения и правила поведения участников образовательного процесса.
 - 3.4.5. Самостоятельно обеспечить наличие технического устройства, стабильного доступа к сети Интернет и программного обеспечения, необходимого для участия в обучении.
 - 3.4.6. Не осуществлять сбор контактных данных других участников Курса, не создавать сторонние чаты/каналы без письменного согласия Исполнителя, а также не использовать базу контактов участников для предложения им сторонних товаров, работ или услуг.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 4.1. Обучение проводится в дистанционном (онлайн), очном (офлайн) либо смешанном формате в соответствии с описанием тарифа.
- 4.2. Обучение может включать в себя: видеоуроки, вебинары, очные занятия, домашние задания, практические кейсы, тестирование, консультации, наставничество и обратную связь.
- 4.3. Услуги оказываются поэтапно. Каждый урок, модуль, консультация, вебинар или практическое занятие является самостоятельной частью образовательной услуги.
- 4.4. В отношении материалов (записей уроков) услуга считается оказанной в полном объеме с момента предоставления Заказчику доступа к соответствующему материалу на платформе. Фактическое изучение либо неиспользование материалов Заказчиком не влияет на факт оказания услуги.
- 4.5. В отношении живых занятий (вебинаров/офлайн-встреч) услуга считается оказанной с момента фактического проведения такого занятия в соответствии с расписанием.
- 4.6. Если Заказчик не уведомил Исполнителя минимум за 24 часа до начала живого занятия о невозможности участия, такое занятие считается проведенным и включается в объем оказанных услуг. Неявка Заказчика на занятие без своевременного уведомления не является основанием для переноса или возврата денежных средств.
- 4.7. Предоставление услуг по настоящему Договору носит непрерывный характер. В рамках обучения **не предусмотрена возможность «заморозки»**, приостановления оказания услуг или продления сроков доступа к Платформе по инициативе Заказчика, если иное прямо не согласовано Сторонами в письменном виде.
- 4.8. Доступ к образовательным материалам предоставляется сроком на 12 месяцев со дня старта Курса, если иной срок не указан в описании конкретной программы.
- 4.9. Для юридических лиц (B2B): Исполнитель по окончании оказания услуг (или этапа) формирует Акт оказанных услуг (Акт выполненных работ). Заказчик обязуется подписать его в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения либо направить мотивированный отказ. Если в указанный срок Акт не подписан и отказ не направлен, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Стоимость образовательных услуг определяется Исполнителем самостоятельно и доводится до сведения Заказчика до момента оплаты посредством сайта, коммерческих предложений, презентаций, платежных страниц или переписки.
- 5.2. Стоимость услуг фиксируется на дату оплаты и не подлежит изменению в отношении уже оплаченных услуг.
- 5.3. Оплата производится на условиях: 100% предоплаты, Kaspi Рассрочки/Кредита, либо иных способов оплаты, доступных на момент покупки.
- 5.4. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Все расчеты осуществляются в тенге Республики Казахстан.
- 5.5. В случае оформления рассрочки или кредита через банк, отношения между Заказчиком и финансовой организацией регулируются отдельным договором. Исполнитель не несет ответственности за условия кредитования, процентные ставки, одобрение, комиссии и штрафы банка.
- 5.6. Исполнитель вправе предоставлять скидки, специальные предложения, акционные тарифы, пакетные предложения, бонусы и промокоды. Размер и условия предложений определяются Исполнителем самостоятельно. Акционные условия действуют исключительно в течение периода, установленного Исполнителем.

6. ПОЛИТИКА ВОЗВРАТОВ

- 6.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора.
- 6.2. Возврат осуществляется исключительно за фактически неоказанную часть услуг.
- 6.3. Размер возврата определяется по формуле:

$$V = S - U - F$$
 где:
 - V — сумма возврата;
 - S — сумма фактически оплаченных Заказчиком услуг (за вычетом скидок);
 - U — стоимость фактически оказанных услуг на момент получения Исполнителем отказа;
 - F — фактически понесенные расходы Исполнителя (ФПР).
- 6.4. К фактически понесенным расходам (F) относятся: комиссии банков и платежных систем, эквайринг, комиссии за оформление рассрочек (в т.ч. Kaspi), налоги, расходы на создание/сопровождение личного кабинета, лицензии учебных платформ, расходы на кураторов, техническую поддержку, оплату труда преподавателей, менеджеров и аренду помещений.
- 6.5. Стоимость оказанных услуг (U) определяется исходя из объема предоставленных Заказчику модулей, уроков, вебинаров и проведенных консультаций, независимо от факта их реального просмотра Заказчиком.
- 6.6. После прохождения Заказчиком (открытия на платформе) **более 30% образовательной программы** значительная часть организационных, технических и методических расходов Исполнителя считается полностью понесенной, в связи с чем сумма возврата по расчету может составлять **0 (ноль) тенге**.

- 6.7. Отсутствие ожидаемого субъективного результата обучения не является основанием для возврата денежных средств. Исполнитель не гарантирует трудоустройство, получение конкретного дохода или привлечение инвестиций.
- 6.8. Заявление на возврат направляется Заказчиком на адрес электронной почты: **global.skills2026@gmail.com**.
- 6.9. Срок рассмотрения заявления составляет до 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения заявления и пакета документов. При приобретении Курса по акции расчет возврата осуществляется исходя из фактически уплаченной Заказчиком суммы. Подарочные и бонусные модули денежной компенсации не подлежат.

7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Все материалы, предоставляемые в рамках обучения, являются объектами интеллектуальной собственности Исполнителя и охраняются законодательством Республики Казахстан.
- 7.2. Исключительные имущественные права на образовательные материалы принадлежат Исполнителю. Заказчику предоставляется ограниченная неисключительная лицензия исключительно для личного использования без права копирования, записи, тиражирования, распространения или продажи.
- 7.3. Заказчику запрещается передавать доступы к Личному кабинету третьим лицам или организовывать совместные покупки («складчины»). При выявлении нарушений Исполнитель вправе заблокировать доступ к материалам без возврата средств и обратиться в суд за взысканием штрафов и убытков.

8. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 8.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги и не оказывает услуги по гарантированному финансовому или бизнес-консультированию.
- 8.2. Исполнитель не несет ответственности за технические сбои на стороне интернет-провайдеров, сторонних платформ (Zoom, Telegram, GetCourse и всех других платформ) или оборудования Заказчика.
- 8.3. Совокупная ответственность Исполнителя по любым требованиям Заказчика ограничивается суммой денежных средств, фактически уплаченных Заказчиком по настоящему Договору.

9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 9.1. Аццептуя Оферту, Заказчик предоставляет Исполнителю согласие на сбор, обработку, трансграничную передачу и хранение своих персональных данных в соответствии с Законом РК «О персональных данных и их защите» для целей исполнения настоящего Договора.
- 9.2. Исполнитель обязуется принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Заказчика от несанкционированного доступа третьих лиц.

10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТЗЫВОВ, ФОТО И ВИДЕО

- 10.1. Использование изображений Заказчика, его текстовых или видеоотзывов и результатов обучения осуществляется на основании отдельного Согласия, являющегося неотъемлемой частью настоящей Оферты.
- 10.2. Участие Заказчика в общих онлайн-вебинарах или офлайн-мероприятиях, предполагающих видеозапись, означает автоматическое согласие на фиксацию его изображения и голоса в рамках образовательного процесса Академии.

11. ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

- 11.1. Все споры и разногласия подлежат обязательному досудебному претензионному урегулированию.
- 11.2. Письменная претензия направляется Заказчиком на email Исполнителя: **global.skills2026@gmail.com**.
- 11.3. Исполнитель рассматривает претензию в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента ее получения. В случае недостижения согласия спор разрешается в судебных органах по месту нахождения Исполнителя (**г. Алматы**) в соответствии с законодательством РК.

12. ФОРС-МАЖОР

- 12.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, сбои сети Интернет, блокировки или технические сбои международных платформ Telegram, Zoom, GetCourse и др.).

13. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ И ДОКАЗАТЕЛЬСТВА

- 13.1. Стороны признают юридическую силу документов и сообщений, направляемых по электронной почте Исполнителя, через Telegram, WhatsApp или Личный кабинет.
- 13.2. В качестве неоспоримых доказательств надлежащего оказания услуг Стороны признают логи обучающих платформ, данные CRM-систем, отчеты ИТ-специалистов, статистику просмотров и записи проведенных занятий.

14. СПЕЦИАЛЬНЫЕ АНТИ-ЧАРДЖБЕК ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1. Заказчик подтверждает, что приобретает образовательную услугу (доступ к контенту), а не гарантированный результат. Предоставление доступа к Платформе является фактом начала оказания услуг.
- 14.2. В случае инициирования Заказчиком процедуры оспаривания платежа (chargeback) через банк, Исполнитель вправе предоставить в банковскую организацию настоящую Оферту, логи системы и историю прохождения обучения Заказчиком в качестве неоспоримого доказательства выполнения обязательств для полной отмены диспута.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 15.1. Настоящая Оферта действует до момента ее отзыва Исполнителем. Новая редакция применяется к правоотношениям, возникшим после ее публикации на сайте.
- 15.2. Неотъемлемыми частями Оферты являются: Политика возвратов, Политика конфиденциальности, Согласие на обработку персональных данных, Регламент обучения, Согласие на рассылку, Согласие на использование отзывов и Анти-чарджбек приложение.

16. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- **Бренд:** GLOBAL SKILLS ACADEMY
- **Исполнитель:** ИП АБДУРАШИДОВА КЕЗБАН МАГОМЕДОВНА
- **ИНН:** 810909400621
- **Юридический адрес:** Республика Казахстан, г. Алматы, мкр. Самал-2, дом 52, офис 16
- **Банк:** АО «Kaspi Bank»
- **БИК:** CASPKZKA
- **ИНК:** KZ30722S000050459866
- **КБЕ:** 19
- **Email:** **global.skills2026@gmail.com**
- **WhatsApp:** +7 701 125 79 99

СВЯЗАННЫЙ ПАКЕТ ПРИЛОЖЕНИЙ И ПОЛИТИК

1. ПОЛИТИКА ВОЗВРАТОВ GLOBAL SKILLS ACADEMY

Редакция от «09» июня 2026 года * 1.1. Настоящая Политика определяет порядок отказа от услуг и расчета сумм возврата. Она является неотъемлемой частью Публичной оферты.

- 1.2. Заказчик имеет право отказаться от договора в любой момент. Возврат средств производится только за неоказанную часть услуг по формуле $SV = S - U - F\$$.
- 1.3. Услуга по предоставлению доступа считается оказанной в момент открытия доступа к урокам или модулям на платформе, независимо от того, изучил их Заказчик или нет.
- 1.4. При расчете фактически понесенных расходов (F) Исполнитель учитывает банковские комиссии за транзакции (включая рассрочку Kaspi), налоги, затраты на поддержание ИТ-инфраструктуры курса и оплату работы кураторов/преподавателей.
- 1.5. После прохождения Заказчиком более 30% объема программы, сумма к возврату может быть равна 0 (ноль) тенге в связи с полным распределением операционных и организационных расходов на обучение.
- 1.6. Письменное заявление с указанием ФИО, контактов, чека об оплате и банковских реквизитов направляется на адрес: global.skills2026@gmail.com. Срок рассмотрения — до 14 календарных дней.

2. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ GLOBAL SKILLS ACADEMY

Редакция от «09» июня 2026 года

- 2.1. Настоящая Политика регулирует порядок обработки и защиты персональных данных пользователей в соответствии с Законом РК «О персональных данных и их защите».
- 2.2. Оператором является ИП АБДУРАШИДОВА КЕЗБАН МАГОМЕДОВНА (г. Алматы, мкр. Самал-2, дом 52, офис 16).
- 2.3. Исполнитель обрабатывает: ФИО, телефон, email, сведения об оплате, данные об успеваемости, файлы cookie, IP-адреса, фото- и видеоматериалы, созданные в процессе обучения.
- 2.4. Допускается передача данных третьим лицам (банкам, CRM-системам, обучающим платформам GetCourse и др.) и трансграничная передача данных в объемах, строго необходимых для обеспечения учебного процесса. Email для отзывов согласия: global.skills2026@gmail.com.

3. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Редакция от «09» июня 2026 года Предоставляя свои персональные данные на сайте global-skills.academy или связанных платформах, я, действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие ИП АБДУРАШИДОВОЙ КЕЗБАН МАГОМЕДОВНЕ (ИИН 810909400621) на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (включая трансграничную) и уничтожение моих персональных данных (ФИО, телефон, email, данные об оплате, фото/видео) для целей исполнения Публичной оферты. Согласие действует в течение всего срока действия договора и может быть отозвано в любой момент путем направления письменного заявления на адрес электронной почты: global.skills2026@gmail.com.

4. РЕГЛАМЕНТ ОБУЧЕНИЯ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОВ

Редакция от «09» июня 2026 года

- 4.1. Настоящий Регламент является обязательным для исполнения всеми Заказчиками и студентами Академии.
- 4.2. Расписание устанавливается Исполнителем. Заказчик обязан уведомлять о невозможности посещения живого занятия не менее чем за 24 часа, иначе услуга считается оказанной. **Возможность приостановления («заморозки») обучения регламентом не предусмотрена.**
- 4.3. Стандартный срок доступа к материалам — 12 месяцев. Передача доступов к личному кабинету третьим лицам строго запрещена.
- 4.4. В чатах GLOBAL SKILLS ACADEMY категорически запрещены: нецензурная лексика, оскорбления, спам, реклама сторонних услуг, несанкционированные продажи, сбор контактов участников, создание сторонних групп и распространение пиратского контента.
- 4.5. За нарушение Регламента, Оферты или авторских прав Исполнитель вправе заблокировать доступ Заказчика к курсу без возврата денежных средств. Внутренний Сертификат выдается только при условии успешного выполнения всех практических и домашних заданий в установленный срок.

5. СОГЛАСИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ СООБЩЕНИЙ

Настоящим я выражаю свое согласие GLOBAL SKILLS ACADEMY (ИП АБДУРАШИДОВА КЕЗБАН МАГОМЕДОВНА) на направление мне информационных, сервисных, образовательных и рекламных сообщений по каналам связи: email, SMS, WhatsApp, Telegram, push-уведомления и телефонные звонки. Я уведомлен, что могу в любой момент отказаться от получения рекламных рассылок, направив письмо на global.skills2026@gmail.com.

6. СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТЗЫВОВ, ФОТО-, ВИДЕО- И АУДИОМАТЕРИАЛОВ

Настоящим я предоставляю GLOBAL SKILLS ACADEMY (ИП АБДУРАШИДОВА КЕЗБАН МАГОМЕДОВНА) безвозмездное право использовать мои текстовые, аудио- и видеозаписи, кейсы, результаты обучения, а также фотографии или видеозаписи моего участия в вебинарах и мастер-классах. Указанные материалы могут публиковаться на официальном сайте global-skills.academy, в социальных сетях и рекламных кампаниях Исполнителя в целях продвижения программ. Согласие предоставляется на срок 10 (десять) лет и может быть отозвано через заявление на email global.skills2026@gmail.com.

7. АНТИ-ЧАРДЖБЕК ПРИЛОЖЕНИЕ К ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ

Редакция от «09» июня 2026 года * 7.1. Настоящее Приложение регулирует порядок взаимодействия сторон и предоставления доказательств в банки (включая Kaspi, Halyk, Freedom, Jusan и др.) и платежные системы при возникновении споров и чарджбеков (chargeback).

- 7.2. Стороны признают, что безусловным подтверждением факта предоставления и получения услуги являются: факт авторизации Заказчика на обучающей платформе; системные логи входов в Личный кабинет; данные CRM-системы о предоставлении доступа к ссылкам, урокам и чатам; статистика просмотров видеоматериалов на GetCourse/LMS; сведения платформ Zoom / Microsoft Teams о присутствии на онлайн-сессиях.
- 7.3. Оформление Заказчиком Kaspi Рассрочки или оплата картой подтверждает его ознакомление с Офертой и данным Приложением. Заказчик соглашается, что субъективное недовольство программой не является фактом неоказания услуг.

В случае попытки обхода Политики возвратов через процедуру chargeback, Исполнитель направляет данный пакет документов и ИТ-выгрузки логов в банк-эквайер для полной отмены процедуры оспаривания платежа.